



Die immotreu gmbh mit Sitz in Dornach SO und Aesch BL verwaltet für ihre Kundschaft grosse und kleine Liegenschaften im Bereich Miete und Stockwerkeigentum. Unser gut ausgebildetes Team braucht Unterstützung und sucht nach einer/einem engagierten, begeisterungsfähigen und aufgestellten Kollegin oder Kollegen. Wir suchen:

## **Praktikant/in (m/w/d) 80% - 100 % ab Sommer 2025**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams bei den täglichen Arbeiten im Backoffice
- Organisieren von Reparaturarbeiten
- Unterstützung bei Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Durchführungen von Besichtigungsterminen
- Organisation von Neu- und Wiedervermietungen
- Mithilfe im Bereich der Liegenschaftsbuchhaltung
- Mithilfe beim Erstellen von HK/NK-Abrechnungen

### **Das bringen Sie mit:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse, bevorzugt als Muttersprache
- Gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse im MS Office
- Rasche Auffassungsgabe
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken mit Blick für das Wesentliche
- Wahrung der Diskretion
- Angenehme Umgangsformen sowie Freude am Umgang mit Menschen

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Verantwortungsvolle, selbstständige und interessante Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Aufgestelltes und kollegiales Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiäres Ambiente

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

immotreu gmbh  
Pauline Häring  
Hauptstrasse 1  
4143 Dornach  
pauline.haering@immotreu-gmbh.ch  
061 751 61 71